



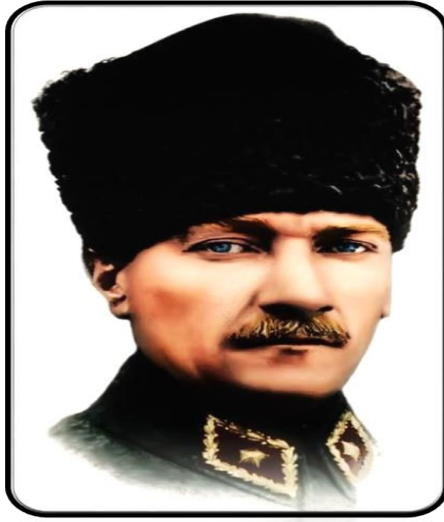
**BAKİ AYŞE SİMİTÇİOĞLU ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**HACILAR KAYMAKAMLIĞI**  
**Baki-Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**KAYSERİ/HACILAR**



*Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak  
zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin  
yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan  
ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Kaymakam Sunuşu



Kamu idarelerimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve

ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar. İlçemizde eğitime kuruluşundan itibaren gerek halkımız gerek hayırseverler tarafından yeteri önem verilmiş olup 2024-2028 yılları arasını kapsayacak Stratejik Plan çerçevesinde ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Hacılar İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar gereken değer verilmeye devam edilecek olup geleceğimizin teminatı çocuklarımızın öğrenme şartlarını en iyi hale getirmek ve eğitimde 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşılabacaktır. Hayat boyu öğrenme kapsamında özellikle İlçemizde kurulan ADEM Merkezi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilgili kurumlar arasında yapılan iş birliği protokolleri neticesinde örgün eğitim dışına çıkan vatandaşımızın da hayata katılma imkanlarının artırılması sağlanmaya devam edecektir.

Bu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Burak DERTLİOĞLU  
Hacılar Kaymakamı

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak; “Şimdi eğitimde yeni bir çağ aralanıyor. Türkiye Yüzyılı eğitimin yüzyılı olacak.” misyonuyla kurumumuzun zayıf ve güçlü yönlerini ortaya koyarak, tehditleri fırsata çevirip, belirlediğimiz amaç ve hedeflerle kurumumuzun rotasını belirliyoruz. Biliyoruz ki: "Rotası olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım etmez.” Bizim rotamız belli, ilçemizi eğitim ve bilim üssü haline getirmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planımız çerçevesinde; mesleki eğitimi yaygınlaştırma, İlçemize “Ölçme ve Değerlendirme Merkezi” ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi” kazandırma ve Köy Yaşam Merkezleri” projesi kapsamında İlçemizde açılan köy yaşam merkezlerimizi daha etkin ve kullanılabilir hale getirme yönünde çalışmalarımız devam edecektir.

Her yaş grubunda Bakanlığımız politikaları doğrultusunda okullaşma oranlarında ülke seviyesinin üstünde olan İlçemizde, hayat boyu öğrenme kapsamında vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda gereken çalışmalar yürütülmeye devam edilecektir.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen değerli ekibimize, her zaman yanımızda olan ve bizi destekleyen paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Stratejik Planımız ilçemiz ve ilimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Hacı ERDOĞAN  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

## Baki Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi Müdürü Sunuşu



Öncelikle Türk Milli Eğitimin amaçlarını amaç edinen, çağdaş Türkiye'nin emelleri doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştiren ve bunu yaparken de Türk Kültür ve geleneklerini unutmadan Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde eğitimin kalitesini arttırmayı hedefleyen bir okul olmayı hedeflemekteyiz.

Eğitimin bir süreç olduğunu ve bu sürecin kısa sürede meyvesini veremeyeceğinin bilinci içerisinde faaliyetlerimiz yaparken gelecek nesillerin refah, huzur ve sosyo-ekonomik düzeyini müreffeh medeniyetler seviyesinde çıkarmış, artık alan değil veren, örnek olan, komşularının takdiri kazanmış nesillerin yetişmesine emek etmekteyiz. "Ben değil Biz olmayı" amaçlayan ve herkesi kucaklayan insanların topluma kazandırılmasında okul olarak görevimizi en iyi şekilde yerine getirmenin heyecanını yaşıyoruz. Unutmamalıyız ki medeniyetlerin gelişmesi, kalkınması ancak ve yalnız insanın gelişmesine bağlıdır. Bu düşünce ekseninde çocuklarımızı hayata hazırlarken ve yöneltirken sağlam karakterli, insancıl, yardımsever ve vatanına, milletine, devletine bağlı birey olmasına önem veriyoruz.

Bu bağlamda başta bakanlığımız olmak üzere, Kayseri Valimize, Vali Yardımcılarımıza, İl Milli Eğitim Müdürümüze, Şube Müdürlerimize, okulumuz öğretmenlerine, veli ve öğrencilerine saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

*Kemal MUCUK*  
*Okul Müdürü*

**İçindekiler**

Kaymakam Sunuşu	.....	V
İlçe Milli Eğitim Müdürü	.....	VI
İçindekiler	.....	VII
Tablolar, Şekiller	.....	IX
Kısaltmalar	.....	X
Müdürlük Hizmet	.....	XI
Tanımlar	.....	XII
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	.....	15
Giriş	.....	17
Durum Analizi	.....	24
Mevzuat Analizi	.....	27
Paydaş Analizi	.....	42
Kuruluş İçi Analiz	.....	50
PESTLE Analizi	.....	56
GZFT Analizi	.....	59
Geleceğe Bakış	.....	63
Amaç ve Hedef Tabloları	.....	66
Maliyetlendirme	.....	69
İzleme ve Değerlendirme	.....	73



## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 3: Temel Üst Politika Belgeleri

Tablo 4: Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5: Hacılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı

Tablo 6: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Tablo 7: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Tablo 8: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Tablo 10: Okul Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

Tablo 11: Okul Kaynak Tablosu

Tablo 12: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Tablo 13: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Hacılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Şekil 3:İç Paydaş Döngüsü

Şekil 4:İç Paydaş (Öğretmen) alınan kararlarda iş birliği sağlanması

Şekil 5: İç Paydaşların (Öğrenci) Kütüphaneyi Etkin Kullanabilmesi

Şekil 6: İç Paydaş(Öğrenci) Proje Çalışmalarının Desteklenmesi

Şekil 7: Dış Paydaş(Veli) Eğitim Düzeyi

Şekil 8: Dış Paydaş (Veli) Öğrenci Notlarının Takip Edilmesi

Şekil 9: Dış Paydaş(Veli) Bilgiyi Zamanında Alabilme

Şekil 10: Teşkilat Şeması

Şekil 11: İzleme ve Değerlendirme Süreci

## Kısaltmalar

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AR-GE</b>	: Araştırma, Geliştirme
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>HBÖ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme
<b>İHL</b>	: İmam-Hatip Lisesi
<b>İKB</b>	: İnsan Kaynakları Bölümü
<b>KHK</b>	: Kanun Hükümünde Kararname
<b>LGS</b>	: Liselere Giriş Sınavı
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	: Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>OECD</b>	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PİKTES</b>	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
<b>PISA</b>	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>SWOT</b>	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
<b>SGB</b>	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	: Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YEĞİTEK</b>	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

<b>BIETHŞ</b>	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
<b>DHŞ</b>	: Destek Hizmetleri Şubesi
<b>DÖHŞ</b>	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
<b>HBÖHŞ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
<b>HHB</b>	: Hukuk Hizmetleri Birimi
<b>İEHŞ</b>	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
<b>İKHŞ</b>	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
<b>MTEHŞ</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
<b>OHŞ</b>	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
<b>ÖDSHŞ</b>	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
<b>ÖÖKHŞ</b>	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
<b>ÖZLB</b>	: Özel Büro
<b>SGHŞ</b>	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
<b>TEHŞ</b>	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





# BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.



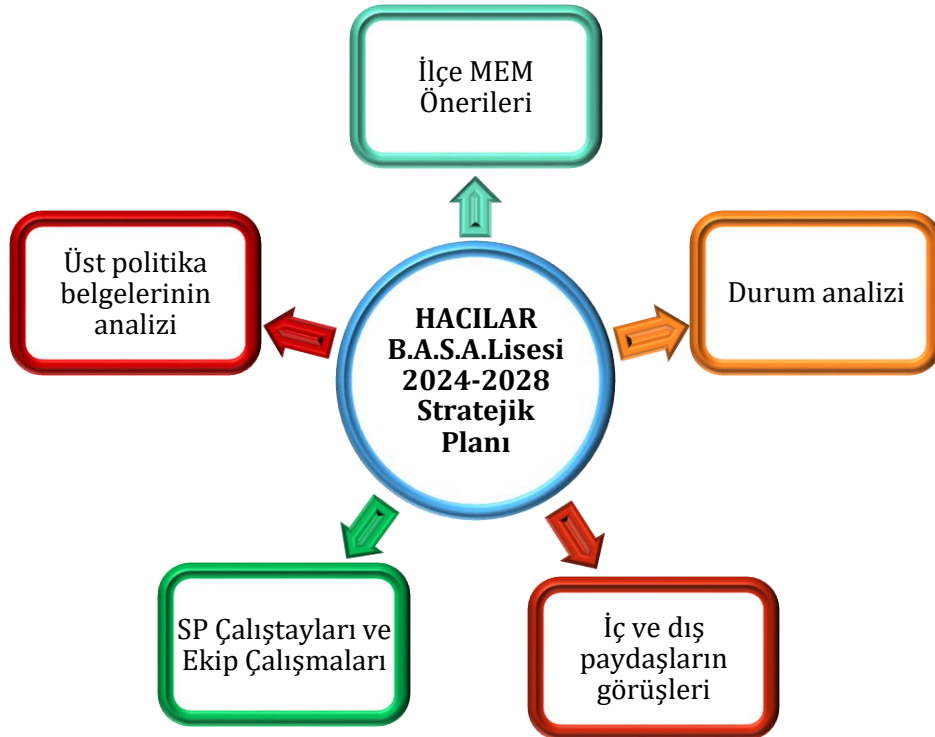
## 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

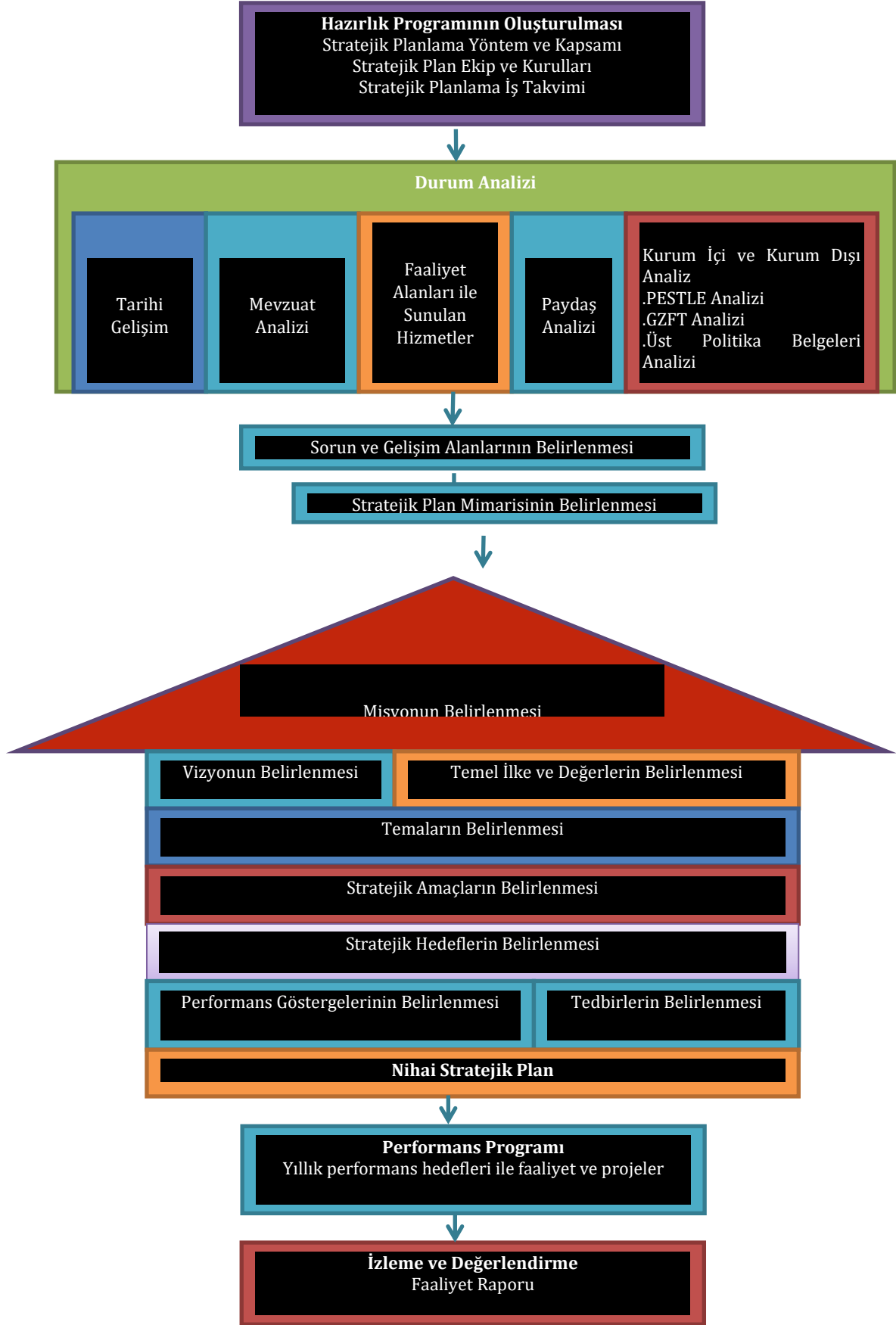
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## 1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Hacılar Baki Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, ve velilere okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Hacılar *Baki Ayşe* Simitçiöğlü Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 78 iç ve 29 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## 1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Baki Ayşe Simitçiöğlü Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul müdürü Kemal MUCUK başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları

sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ekim 2023 tarihli ve 88206332 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Kemal MUCUK	Okul Müdürü
Ahmet GÜRSES	Müdür Yardımcısı
Halime Aslı ÖZBEBİT	Öğretmen
Yasemin KALE	Öğretmen
Gülşen EROL	Okul-Aile Birliği Başkanı

**Tablo 2:** BASAL Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Ahmet GÜRSES	Müdür Yardımcısı	Başkan
Behiye EREN	Öğretmen	Üye
Betül KEŞOĞLU	Öğretmen	Üye
Şener OPAK	Öğretmen	Üye
Mustafa DEMİREZEN	Öğretmen	Üye



# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 2.Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Baki-Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi yapımına 1994 yılında başlanmış, 1600 m2 bahçe ve 1135 m2 bina olarak inşa edilerek 1996 yılında hizmete açılmıştır. 2013 yılında Hayırsever iş insanı Ayşe Çepni (Baki Simitçioğlu Kızı),Hacılar Belediyesi iş birliği ile civardaki arsalar okula tahsis edilmiş, yine Ayşe Çepni Hanım'ın girişimleri ile il özel idaresi tarafından da okulumuza tam donanımlı spor salonu yaptırılmıştır. Toplam bahçe alanımız 8600 m2 ye çıkartılmıştır.

Okul zaman içerisinde çeşitli tadilat ve yenilemelerden geçirilmiş bünyesine yemekhane/kantin ve seminer salonu kazandırılmıştır. Okul, hayırsever iş insanı Baki Simitçioğlu tarafından yaptırılmış olup iç donanımı Hacılar iş insanları ve devlet imkânları ile yapılmıştır. Okula; okulu yaptıran hayırsever iş insanı Baki SİMİTÇİOĞLU' ve eşinin ismi birleştirilerek Baki - Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi ismi verilmiştir.

Öğrenci Dağılımı: Okulumuzda 128 erkek, 135 kız öğrenci olmak üzere toplam 263 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuzda her sınıf seviyesinde 3 sınıf bulunmakta olup toplam sınıf sayımız 12'dir.



## 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Hacılar Baki Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 5 stratejik amaç, 13 hedef, 21 performans göstergesi ve 16 stratejiye yer verilmiştir. Hacılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada okulumuzda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %90 dır.

2019-2023 öğretim yılında yıl bazında öğrenci başına okunan kitap sayısı hedefi 5 olup, 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına okunan kitap sayısı 4 olarak gerçekleşmiş ve hedefin gerisinde kalmıştır. Okulumuzda kitap okuma verilerinin öğretmenlerimiz tarafından e-Okul sistemi sosyal etkinlikler modülüne girilmesinde yaşanan aksaklıklardan dolayı ve 2019-2023 dönemi pandemi sürecine denk gelmesi sebebiyle bu süreçte öğrencilerden sağlıklı veri alınamamıştır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı Ortaöğretime geçiş kapsamında yapılan merkezi sınavda;

Örgün eğitim kurumlarında eğitim alan öğrencilerimizin 12 yıllık zorunlu eğitim basamaklarını tamamlamaları gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuzda devamsızlığı azaltmaya yönelik olarak velilere günlük mesajlar gönderilmiş; 5, 10, 15 ve 20 günlük devamsızlıklarda veli sınıf rehber öğretmenleri tarafından okula çağrılarak bilgilendirilmiştir. Bu çalışmaların olumlu etkileri olmuş ve devamsızlık oranı yıllara göre azalma göstermiştir. 2022-2023 öğretim yılının ikinci döneminde bakanlığın 12.sınıf öğrencilerine getirmiş olduğu devamsızlık yapma hakkı sebebiyle devamsızlık son sınıflarda yükselme göstermiştir. Alt sınıflarda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %2'nin altındadır. 12 yıllık zorunlu öğretimden dolayı ve ilköğretimde sınıfta kalmama olmasından dolayı özellikle 9.sınıflarda sınıfta kalma oranının yüksek olduğu görülmüştür. 2022-2023 öğretim yılında 9.sınıfta 16, 10.sınıfta 12 öğrenci sınıf tekrarına kalmış olup genel oran %10'dur.Sınıfta kalma oranı tüm öğrencilerin ortaokuldan sonra ortaöğretime yerel

yerleştirme ile kayıtlarının yapılmasından ve çevresel faktörlerden (Ailenin eğitim durumu, parçalanmış/dezavantajlı bireylerin fazla olması, çocuklarda kısa yoldan iş kurma ve iş hayatına atılma, meslek edinme isteği gibi) kaynaklanan sebeplerle sınıf tekrarı oranının yüksek olduğu görülmüş ve bununla ilgili olarak veli, sınıf, şube, öğretmenler ve sınıf rehber öğretmenleri toplantıları yapılmış, bu toplantılarda bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda her türlü rehberlik hizmetleri çalışması yapılmıştır.

Her öğrencinin akademik başarısı ve gelişimi izlenmiş, sonraki süreçte ise izlenmeye devam edilerek takip edileceği ve okul-veli iletişiminin güçlendirerek öğrenciye katkı yapılacak faaliyetler (Okul kuralları, disiplin ve sınıf geçme yönetmeliği, sınav takvimi, verimli çalışma teknikleri, akran zorbalığı, hedef belirleme ve motivasyon, üniversite sınav tanıtımları, ders seçimi hakkında öğrenci ve velilere bilgi verilmesi, deneme sınavları yapılması gibi çalışmalar) gerçekleştirilmiştir.

Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız bakanlık hedefine göre daha iyi durumdadır. 2019-2023 dönemi stratejik plan kapsamında okumuzda yıllara göre 16 derslik, 15 derslik ve son olarak 12 derslikle 480 öğrenciden başlayıp son olarak 280'e düşen bir öğrenci sayımız vardır. Derslik ve öğrenci sayımızda yıllara göre azalma olmuştur. 30 öğrenciyi geçen derslik sayımız 1 iken 11 dersliğimizde öğrenci mevcudu 30'un altındadır. Bu oran Türkiye ortalamasının altındadır. Öğrenci sayısının yıllara göre azalmasının sebebi olarak Bakanlığımızın yaygın eğitimi kapsamında açıköğretim kurumları sınavlarının çevrimiçi yapılması ve ilçemizdeki ilköğretim kurumlarında öğrenci sayılarının azalması öğrenci sayımızın azalmasına neden olmuştur. Ülkemizde ilk Covid19 tanısı 11 Mart 2020 yılında konulmuş olup 23 Mart 2020 tarihinde ilk uzaktan eğitim dönemi başlamıştır. Dünyada ki tüm ülkeler gibi hazırlıksız yakalandığımız bu süreçte eğitim öğretim girdi, işlem, çıktı ve dönüt(sınav) süreçleri de dönüşüme uğramıştır. İlçemizde bu süreç Bakanlığımızın belirlediği politikalar ışığında öğretmen, öğrenci ve velilerimiz ile sivil toplum kuruluşlarımızın da desteğiyle en asgari seviyede sorun yaşayarak atlatılmıştır. Özellikle her eğitim kademe türünün (ilk, ortaöğrenim ve yüksek öğrenim) ilk sınıflarında olan öğrencilerimiz daha çok etkilenmiş olup 2019-2023 stratejik plan çerçevesinde bazı hedeflere ulaşamamış ya da tespiti yapılamamıştır. Covid19 döneminin negatif yönde bir diğer etkisi ise öğrenciler arasında uzaktan eğitim imkanlarına erişim yönünden farklılıklar olduğu için ileride ki uzun seneleri de etkileyecek bazı hasarlar bırakmasıdır. Covid19 döneminin pozitif yönde etkisi ise okullarımızda bilişim teknolojileri yönünden hem alt yapı olarak hem de eğitimli öğretmen ve öğrenci profilinin uzun yıllarda yakalanabilecek seviyeye çok kısa zaman içerisinde erişilmesi ve eğitim kurumlarımızın bu konudaki eksikliklerini görmesine neden oldu.

**Tablo 4: Üniversiteye Yerleşen Öğrenci İstatistikleri**

Öğretim Yılı	Mezun Sayısı	Kazanan Sayısı	Yerleşme Oranı
2020-2021	91	31	%34,06
2021-2022	61	32	%52,45
2022-2023	49	27	%55,10

### 2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 07.09.2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürleri ve öğretmenlerin görevleri şunlardır:

#### **Yönetim**

**MADDE 77-** (1) Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır.

(2) Okul yönetimi;

- a) Araştırma ve planlama,
  - b) Örgütlenme,
  - c) Rehberlik,
  - ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,
  - d) İletişim ve yönetim,
- görevlerini yerine getirir.

#### **Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 78-** (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.

(2) (**Değişik: RG-16/9/2017-30182**) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (**Değişik: RG-16/9/2017-30182**) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) (**Değişik: RG-26/3/2017-30019**) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (**Ek cümleler: RG-8/9/2023-32303**) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli

mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) **(Değişik: RG-8/9/2023-32303)** Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) **(Ek:RG-8/9/2023-32303)** Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) **(Ek:RG-8/9/2023-32303)** Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla iş birliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, **(Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118)** stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde

başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle iş birliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımını, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) **(Değişik: RG-26/3/2017-30019)** Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli iş birliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın **(Değişik ibare: RG-5/9/2019-30879)** atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. **(Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182)** Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (**Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232**) meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (**Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871**) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (**Değişik: RG-16/9/2017-30182**) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (**Ek:RG-16/9/2017-30182**) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

#### **Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 80-** (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla iş birliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

f) (**Ek:RG-8/9/2023-32303**) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarına dair bilgilerinin, e-Portfolyo



kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.

g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

### **Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları**

**MADDE 86-** (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) **(Değişik:RG-13/9/2014-29118)** Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

i) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle iş birliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) okul yönetimine teslim eder.

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle iş birliği yapar.

h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmalarını yürütür.

ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (**Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829**) hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.

i) (**Ek:RG-13/9/2014-29118**) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.

(6) (**Değişik:RG-28/10/2016-29871**) (**Değişik:RG-2/9/2020-31232**) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.

(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.

(8) (**Ek:RG-1/9/2018-30522**) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 3: Temel Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planları</li> <li>• Orta Vadeli Programlar</li> <li>• Orta Vadeli Mali Planlar</li> <li>• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li> <li>• MEB 2019-2023 Stratejik Planı</li> <li>• Millî Eğitim Şûra Kararları</li> </ul>

Tablo 4: Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi

Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen Strateji Belgesi</li> <li>• İklim Değişikliği Eylem Planı</li> <li>• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> <li>• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi</li> <li>• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası</li> <li>• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> <li>• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li> <li>• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li> <li>• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li> <li>• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li> <li>• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li> <li>• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> <li>• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> </ul>

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

On İkinci Kalkınma	Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi		
	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtivaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

### 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li> <li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>

<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. İlkokullarda sınavların kaldırılmasından dolayı gözleme dayalı değerlendirme uygulamaları ile ilgili organizasyonu yapmak</li> <li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> <li>5. İlçe geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüğümüze bağlı okullarda, il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinde iş birliği yapılması</li> </ol>



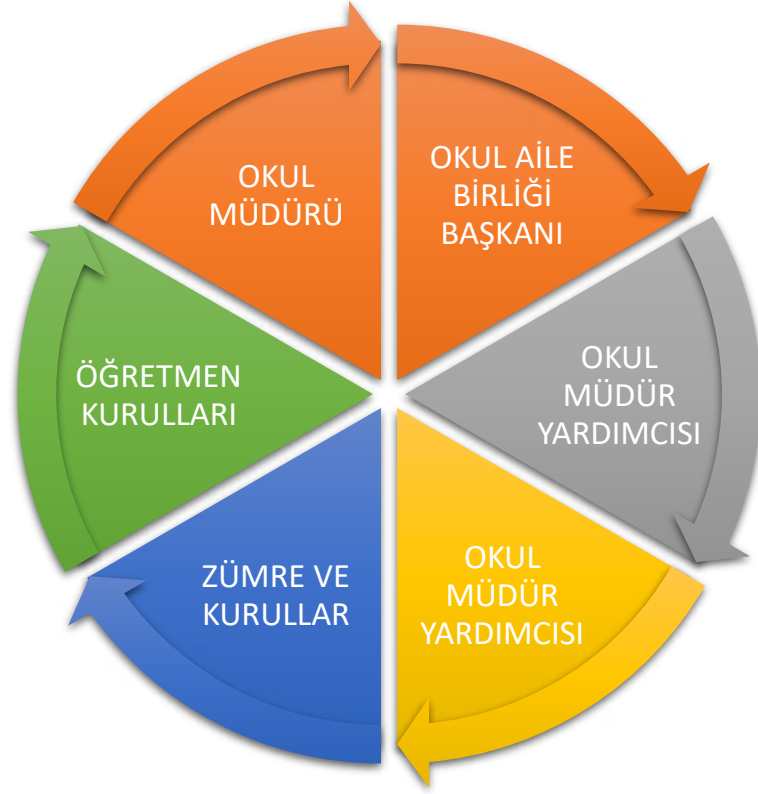
<p><b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması,</li> </ol>
<p><b>Faaliyet Alanı</b></p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p><b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>2. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>3. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>4. İl millî eğitim müdürlüğü ile iş birliği içerisinde eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>



<b>Faaliyetleri</b>	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	5		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	6		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	10	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	11		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	1		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	3		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	4		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	5		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	1		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİKSİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Şekil 3: İç Paydaş Döngüsü**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

İç Paydaş(Öğrenci) Memnuniyet Anketine\* katılan kişi sayısı 54, İç Paydaş (Öğretmen) Memnuniyet Anketine\*\* katılan kişi sayısı 24, son olarak Dış Paydaş( Veli) Memnuniyet Anketine\*\*\* katılan kişi sayısının 29 olduğu görülmüştür.

*İlgili Linkler:*

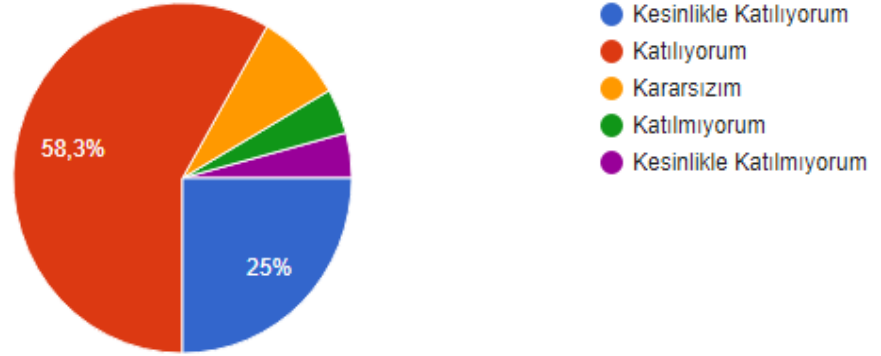
\*[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIm0kA2jmTQHU7rxc3FgQ19jaCIMQXYG7FSyXn4SADbFE\\_Bw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIm0kA2jmTQHU7rxc3FgQ19jaCIMQXYG7FSyXn4SADbFE_Bw/viewform)

\*\*<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2Np2TszV9eX8hX87FbeCXX2gSGAg1KPtbcbGx4hLhYqjKw/viewform>

\*\*\*<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxZTPHLCBij7T2UJ8q05cpRayBNOYkNSkHuGsbEiESIPwGg/viewform>

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

24 yanıt

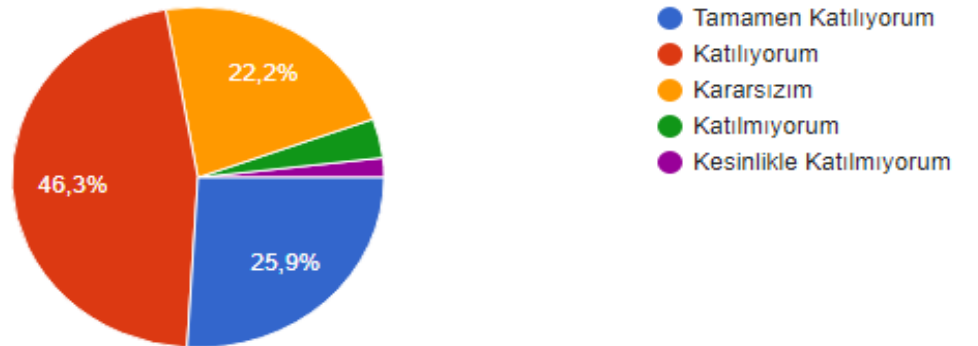


**Şekil 4: İç Paydaş (Öğretmen) alınan kararlarda iş birliği sağlanması**

İç Paydaş (öğretmen) anketinde 'Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır' maddesinin memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1'de yer verilmiştir. Şekil 1 incelendiğinde iç paydaşların (öğretmen) % **83,3 oranında** memnun oldukları anlaşılmaktadır. Okulumuzla ilgili alınacak kararlarda öğretmenlerimizin bilgi ve görüşleri yapılacak çalışmaların daha etkin olmasını sağlamaktadır.

Okulumuz kütüphanesinden istediğim zaman yararlanabiliyorum

54 yanıt

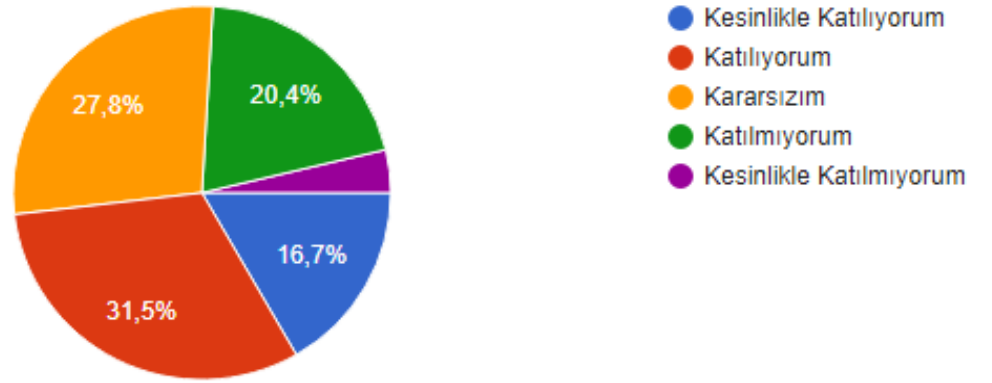


**Şekil 5: İç Paydaşların (Öğrenci) Kütüphaneyi Etkin Kullanabilmesi**

İç Paydaş (Öğrenci) Memnuniyet anketinde öğrenciler, okul kütüphanesinden istedikleri zaman verimli bir şekilde faydalanabilmeleri ile ilgili maddeye **%72,2 oranında** olumlu yanıt vermişlerdir. Öğrencilerin kitap okuma ve bilgiyi araştırma konularına okulumuzda özellikle önem verilmekte olup, bu tür olumlu alışkanlıklar öğretmen ve okul idaresi tarafından desteklenmektedir.

### Okulumuzda Proje Geliştirme çalışmalarına önem verilmektedir

54 yanıt

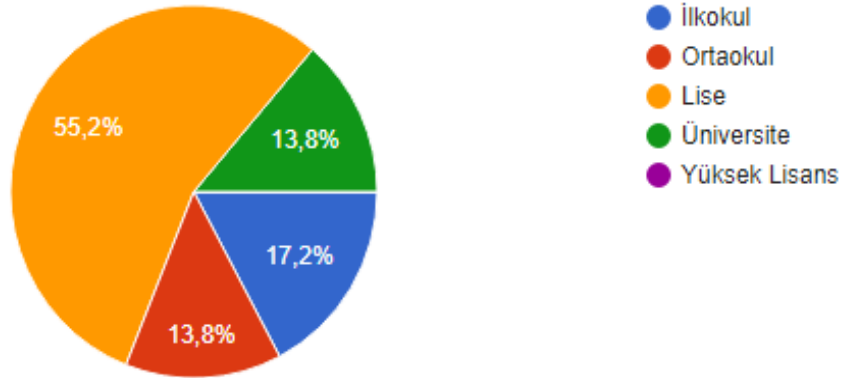


**Şekil 6: İç Paydaş(Öğrenci) Proje Çalışmalarının Desteklenmesi**

Şekil 3 incelendiğinde; İç Paydaş (Öğrenci) Memnuniyet anketinde öğrenciler, proje geliştirme çalışmalarının desteklenmesi ile ilgili maddeye **%59,3 oranında** olumlu yanıt vermişlerdir. Okulumuz tarafından proje çalışmalarıyla ilgili öğrencilerimizin daha fazla teşvik edilmesi ve desteklenmesi için planlama çalışmaları yapılması düşünülmektedir.

## Eğitim Düzeyiniz

29 yanıt

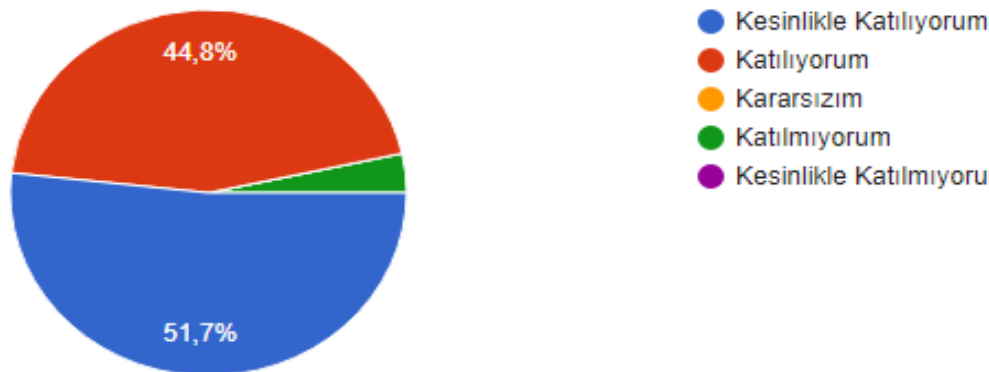


Şekil 7: Dış Paydaş(Veli) Eğitim Düzeyi

Dış Paydaş (Veli) eğitim düzeyleri ile ilgili maddeye ilişkin veriler Şekil 4 'te yer almaktadır. İlgili madde incelendiğinde Dış Paydaşların (Veli) %55,2 'sinin lise, %13,8'inin üniversite mezunu olduğu görülmektedir.

## Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.

29 yanıt

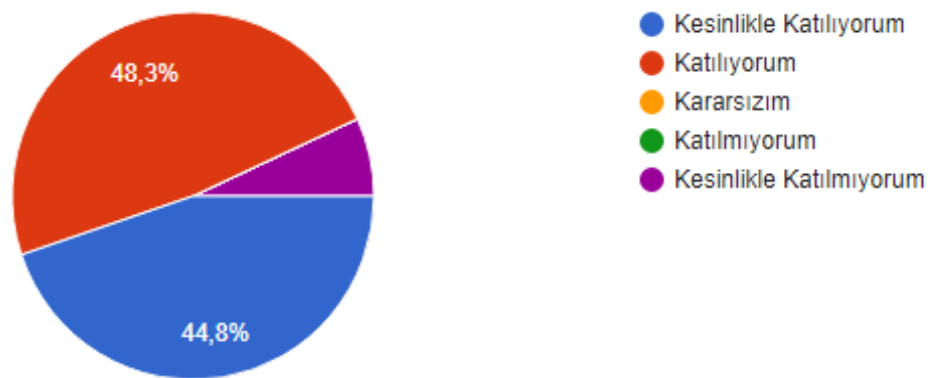


Şekil 8: Dış Paydaş (Veli) Öğrenci Notlarının Takip Edilmesi

Şekil 5 incelendiğinde Dış Paydaşların (Veli) çocuklarının notlarını rahat bir şekilde takip edebilmeleri ile ilgili maddeye **%96,5 oranında** olumlu yanıt verdikleri görülmektedir. Öğrenci notları e-okul sisteminde online olarak takip edilebildiği gibi sınıf rehber öğretmenleri tarafından veli toplantıları ve sınıf whatsapp gruplarında öğrencilerin yazılı ve sözlü notları hakkında veli bilgilendirmeleri devamlı olarak yapılmaktadır.

Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.

29 yanıt



**Şekil 9: Dış Paydaş(Veli) Bilgiyi Zamanında Alabilme**

Dış Paydaş (Veli) anketinde veliler, çocuklarını ve kendilerini ilgilendiren bilgileri (sosyal etkinlikler, geziler, toplantılar, disiplin veya devamsızlık işlemleri vb.) okul idaresi ya da sınıf rehber öğretmenlerinden zamanında alabilmeleri ile ilgili maddeye **%93,1 oranında** olumlu yanıt vermişlerdir. Öğrenciyle ilgili velileri ilgilendiren konularda bilgilendirme çalışması okul idaresi ve öğretmenler tarafından mümkün olan en kısa zaman içerisinde yapılmakta ve bu konu üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.



	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemsiz) D: İzle (Zayıf/Önemsiz)	ETKİ DERECESESİ (Kurum faaliyetlerini etkileme derecesi-taleplere verilen önem derecesi)
1	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	DP	TP	A	5-5
2	İlçe Kaymakamlığı	DP	TP	A	4-4
3	İlçe MEM Yöneticileri	DP	TP	A	4-4
4	Okul Müdürlükleri	İP	TP	A	5-5
5	Öğretmenler	İP	TP	A	5-5
6	Öğrenci Velileri	YP	TP	A-C	4-4
7	Okul Aile Birliği	İP	TP	A	4-3
8	Halk Eğitim Merkezi	İP	TP	A	3-4
9	Kocasinan Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İP	TP	A	4-4
10	İlçe MEM Çalışanları	İP	SP	A	4-4
11	Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi	DP	SP	A-B	3-3
12	Kayseri Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
13	Abdullah Gül Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
14	Nuh Naci Yazgan Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
15	Hacılar Belediyesi	DP	SP	B	5-5
16	İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	SP	B	3-4
17	İlçe Halk Kütüphanesi	DP	SP	B	4-3
18	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B	4-4
19	Kalkınma Bakanlığı ORAN	DP	SP	B	4-5
20	TÜBİTAK	DP	SP	B	4-5
21	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	A-B	5-5
22	Medya	DP	SP	B-C	3-3
23	İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	A-B	3-4
24	Usta Öğreticiler	İP	SP	C	3-3
25	Kursiyerler	DP	SP	B	3-3
26	İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	DP	SP	D	3-3
27	İŞ-KUR	DP	SP	A-B	4-4
28	Tapu İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B	3-3

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde öğretmen-öğrenci, veli ve diğer çalışanlar arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Öğretmenlerimiz ilgi duyduğu hizmet içi eğitimlere katılmaları için okul idaresi tarafından yönlendirilmektedir. Bakanlığın planlaması doğrultusunda yüz yüze İlk Yardım eğitimi ve online olarak Deprem Farkındalık Eğitimi almaktadır. Kurumumuzda veli- idare, öğrenci ve öğretmen arasında yatay iletişim mevcuttur. Öğrenci kaynaklı sorunlarda öğretmen, rehber öğretmen, veli ve okul idaresi iş birliği içerisinde çözüm arar. Öğrenci ve öğretmenler planlanan çalışmalarda fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde okul idaresiyle iletişim kurarlar. Velilerimiz okulumuzun resmi sitesinde yayınlanan öğretmen ziyaret planı doğrultusunda öğretmenlerimizle görüşme yapabilir. Öğrenci ve velileri ilgilendiren konular hakkında okul sitesinde duyurular yapılır. Öğrenciler ilgilerine göre sosyal kulüplere yönlendirilir, bu kulüplerde aktif olmaları için en az 1 faaliyete katılmaları istenir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

#### A. Güçlü Yönlerimiz

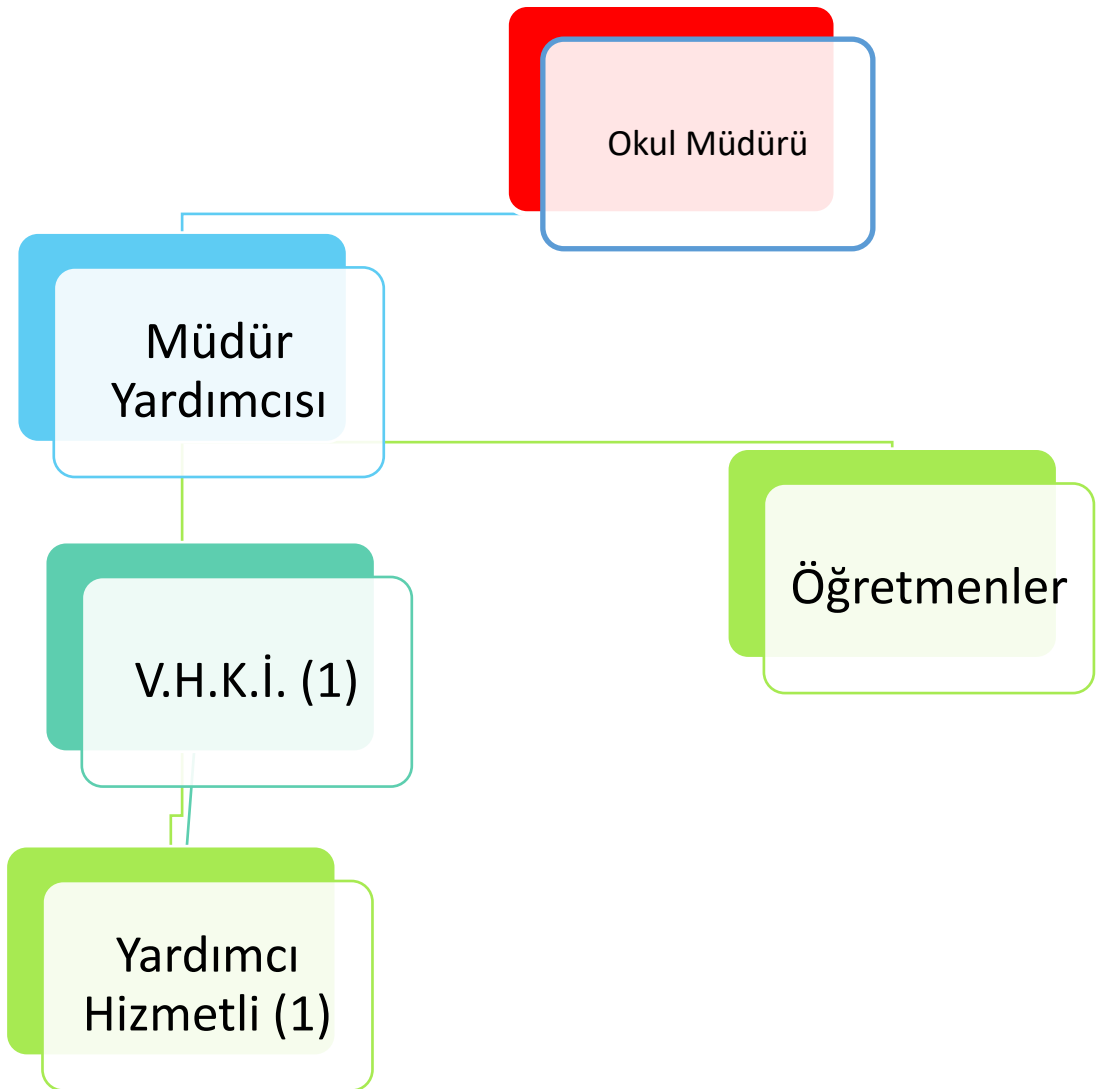
- 1- Öğretmenlerin ve İdari Kadronun Genç ve Dinamik Olması
- 2- Okulun Fiziki Şartları ve Donanımının İyi Olması
- 3- Çalışanları Arasında Birlik ve Beraberlik Olması, sirkülasyonun az olması,
- 4- Disiplini Bozan Öğrenci Sayısının Az Olması
- 5- Belirtilen Amaçlara ve Hedeflere Ulaşılması Konusunda Planlı ve Programlı Bir Şekilde Çalışılmaya Gayret Gösterilmesi
- 6- İdarenin Yapılan Çalışmalara Destek Vermesi
- 7- Sınıf Mevcutlarının Kalabalık Olmaması
- 8- Okul Aile Birliği Başkanının Okula Gerekli Desteği Vermesi ve İlgilenmesi
- 9- Öğretmen Sayısının İhtiyacı Karşılması
- 10- Okulun Konumu İtibari ile Merkeze yakın olması
- 11- Öğrenci Başarılarının Öğretmen ve İdare Tarafından Teşvik Edilmesi
- 12- Öğretmen kadrosunun uzun zamandır birlikte çalışmasından dolayı birbirini tanıması,

## **B. Zayıf Yönlerimiz**

- 1- Velilerin sosyoekonomik ve eğitim yönünden zayıf olmasından kaynaklanan ilgisizlik
- 2- Eğitim bölgesi içerisinde göç hareketliliğinin yoğun olması
- 3- Parçalanmış aile çocuklarının yoğun olması
- 4- Öğrencilerin hazır bulunuşluğunun ve ileriye dönük hedeflerinin yetersiz olması
- 5- Öğrencilerin sorumluluk duygusunun yeteri seviyede gelişmemiş olması
- 6- Kayıt alanının uç noktalarında bulunan öğrencilerin geliş - gidişlerinin güç olması
- 7- Güvenlik görevlisinin bulunmaması
- 8- Kadrolu hizmetlinin yetersiz olması
- 9- Okulun maddi imkânlarının kısıtlı olması
- 10- Öğrenci ve öğretmenlerin sosyal aktivitelerinin az olması
- 11- Okulun etrafında kalıcı yerleşmelerin az olması, kışın sokak hayvanlarının güvenlik tehdidi oluşturması

### 2.7.2. Teşkilat Yapısı

Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 10: Teşkilat Şeması

### 2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 6: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	<b>Branşı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Rehber Öğretmen	0	1	<b>1</b>
<b>2</b>	Türk Dili Ve Edebiyatı	2	3	<b>5</b>
<b>3</b>	Fizik	0	1	<b>1</b>
<b>4</b>	Matematik	3	1	<b>4</b>
<b>5</b>	Kimya	1	0	<b>1</b>
<b>6</b>	Biyoloji	1	0	<b>1</b>
<b>7</b>	İngilizce	0	4	<b>4</b>
<b>8</b>	Felsefe	1	0	<b>1</b>
<b>9</b>	Beden Eğitimi	1	0	<b>1</b>
<b>10</b>	Din Kül. Ve Ah Bil.	1	1	<b>2</b>
<b>11</b>	Müzik	0	1	<b>1</b>
<b>12</b>	Tarih	2	0	<b>2</b>
<b>13</b>	Coğrafya	1	1	<b>2</b>
<b>14</b>	Resim	-	1	<b>1</b>
<b>15</b>	Almanca	1	0	<b>1</b>
<b>Toplam</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>28</b>

### **Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**Tablo 7: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur	1	-	Lise	29	1

2	Hizmetli	1	-	Lise	27	1
---	----------	---	---	------	----	---

#### 2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda Öğrencilerimizin istedikleri zaman kullanabilecekleri bir BT sınıfı mevcuttur. Ayrıca bir rehberlik sınıfı, bir sosyal bilgiler sınıfı, bir fen sınıfı, bir kütüphane olmak üzere buralarda projeksiyon eşliğinde ders işlenebilmektedir. Yazışmalar gelen ve giden evraklar yine elektronik ortamda kâğıt kullanılmadan yapılmaktadır. Okulumuz web sayfası aracılığıyla öğrencilere öğretmenlere ve velilere duyurular yapılabilmektedir. Aynı zamanda başarılı öğrenciler burada motive edilmektedir.

**Tablo 8: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2

#### 2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmet binası olmamakla birlikte Kaymakamlık binası yeniden yapıldığından dolayı 2021 yılı Kasım ayından itibaren Yunus Çepken İlkokulu içerisinde Aşağı Mah. Herdem Sokak No:8 Hacılar/ KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup, bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

**Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası ve Spor Salonu	0	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	2	Yeterli
4	Yemekhane	0	Yetersiz

### 2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Tablo 10: Okul Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2022 (GEÇMİŞ YIL)	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	73.850,00	112.000	135.000	165.000	190.000	220.000
	GİDER	73.846,19	112.000	135.000	165.000	190.000	220.000
5.3.1.5-5.4.9.1 Cari Transferler	GELİR						
	GİDER						
6.1.1.1-6.7.9.1 Sermaye Giderleri	GELİR						
	GİDER						
<b>GELİR TOPLAMI</b>		<b>73.850,00</b>	<b>112.000</b>	<b>135.000</b>	<b>165.000</b>	<b>190.000</b>	<b>220.000</b>
<b>GİDER TOPLAMI</b>		<b>73.846,19</b>	<b>112.000</b>	<b>135.000</b>	<b>165.000</b>	<b>190.000</b>	<b>220.000</b>

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 11: Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2022	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	73.850	112.000	135.000	165.000	190.000	220.000
Okul Aile- Birliği	6.457	8.000	12.000	15.000	18.000	22.000
Kantin	12.264	24.750	34.000	44.000	60.000	75.000
<b>TOPLAM</b>	<b>92.571</b>	<b>144.750</b>	<b>181.000</b>	<b>224.000</b>	<b>268.000</b>	<b>317.000</b>

### 2.8. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Ülusal ararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığı	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve	İhtiyaçların karşılanmasında	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi



	alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	arzulanan seviyeye ulaşamaması	Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi .	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyo-Kültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoynunu eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik

				hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisini n gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı	Programların belirli	Kanun ile mevcut	Program bütçe hakkında

	KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	alışagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

### 2.9.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale

getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1 GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
6. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
7. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
8. Ulusal yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
9. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
10. DYS sisteminin kullanılıyor olması
11. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
12. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
13. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
14. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
15. ARGE çalışmalarına verilen önem
16. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
17. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
18. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
19. Etkili denetleme sisteminin varlığı
20. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
21. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
22. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
23. İlçe geneli öğretmen ihtiyacının az olması
24. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

### 2.9.2 ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması

2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
5. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
7. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması
8. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
9. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
10. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
11. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
12. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
13. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
14. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
15. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
16. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
17. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
18. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilçemizde eğitim görmesi

### 2.9.3 FIRSATLAR

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
3. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
4. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
5. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
6. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
7. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
8. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
9. İlçemizin sürekli gelişen ve yenilenen Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
10. Kayseri İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
11. Merkez ilçe olarak il merkezine 10 km. mesafede olması,
12. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması,
13. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olması
14. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi

15. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
16. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
17. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
18. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
19. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
20. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
21. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

#### 2.9.4 TEHDİTLER

1. Nüfus dağılımının dengesiz olması
2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
4. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
5. İlçemizde bölgesel sosyal-ekonomik farklılıklar
6. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. İklim koşullarının zorlukları
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Toplumsal yapı bozuklukları
12. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
14. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
15. Öğretmen ve idarecilerin bir kurumda çalışma süreleri
16. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
17. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
18. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
19. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
20. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
21. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
22. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
23. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
24. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

#### 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Hacılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler

# BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

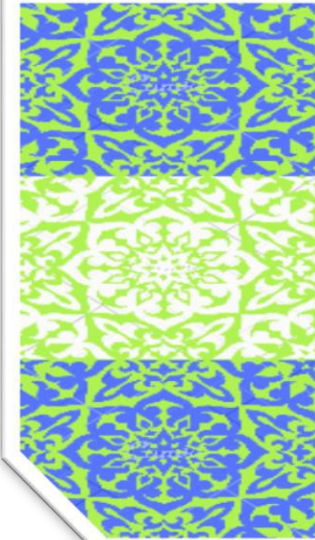
### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### *MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER*

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### **Misyonumuz:**



*Türk Milli Eğitimin amaçlarını kavramış, Çağdaş Türkiye'nin emellerini benimsemiş, Türk Kültür ve Geleneklerine bağlı kalan, Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde Eğitim - Öğretimini gerçekleştirmeyi başarmış öğrenciler ilke velilerin de Eğitim Öğretime katmış, öğrencilerimizin vatanına, milletine ve devletine bağlı bilinçli bireyler yetiştirmek başlıca ilkemizdir.*



## Vizyonumuz:



*Özgün ve öncü; sosyal ve kültürel açıdan örnek; teknolojik açıdan donanımlı; öncelikli ve seçkin bir okul olmak*

## Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

*AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ*

**Amaç1:**Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**Amaç2:**Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

**Amaç3:**Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef3.1:**Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**Amaç4:**Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef4.1:** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Amaç5:**Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef5.1:**Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

<b>Amaç 1</b>		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
<b>Hedef 1.1</b>		Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)</b>	<b>OGM</b>	20	40	20	15	10	5	5
<b>PG-1.1.2 Sınıf tekrar oranı (%)</b>	<b>OGM</b>	20	8	5	4	4	2	0
<b>PG-1.1.3 Okulu bırakan öğrenci oranı</b>	<b>OGM</b>	20	5	4	4	3	2	0
<b>PG-1.1.4 Mezun olan kayıtlı öğrenci oranı</b>	<b>OGM</b>	20	80	85	90	95	95	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	BİGM, DHGM, DÖGM, ÖDSHGM, ÖYGGM, TTKB, YEĞİTEK							
<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. S-2.1.3 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</li> <li>Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi</li> <li>Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li> <li>Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı</li> <li>Mevzuatın özel öğretime ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	4.463,00 TL							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> <li>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> <li>Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li> <li>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> <li>Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> </ul>							

<b>Amaç 2</b>		Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır						
<b>Hedef 2.1</b>		Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	<b>OGM</b>	20	35	50	55	60	65	70
<b>PG-2.1.2</b> Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	<b>OGM</b>	20	55	60	65	70	75	80
<b>PG2.1.3</b> Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	<b>OGM</b>	20	65	70	75	80	85	90
<b>PG-2.1.4</b> Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	<b>OGM</b>	20	35	50	55	60	65	70
<b>Sorumlu Birim</b>		Temel Eğitim Genel Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>		BİGM, DHGM, DÖGM, ÖDSHGM, ÖYGGM, TTKB, YEĞİTEK						
<b>Stratejiler</b>		<p>S.2.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S.2.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.7. Her bir öğrencinin hazırbulunmuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin okul dışı faaliyet olarak gördükleri destekleme ve yetiştirme kurslarına gösterdikleri ilginin az olması,</li> <li>• Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam zorunluluğunun herhangi bir yaptırımının olmaması,</li> <li>• Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin tespitine uygun olarak projelere yönlendirilmelerinin zaman sıkıntısı oluşturması,</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>		4.463,00 TL						
<b>Tespitler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>• Bazı öğrencilerin ilçedeki güvenlik sorunları sebebiyle destekleme ve yetiştirme kurslarına devam etmek istememesi</li> <li>• Kitap fiyatlarında öngörülemez artışın yaşanması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destekleme yetiştirme kurslarının uzaktan eğitim hizmet yoluyla yapılabilmesine olanak sağlanması</li> <li>• Öğrencilere verilecek projelerin performans notu olarak sayılması</li> <li>• Kitap okuma zorunluluğu getirilerek bu uygulamanın seçmeli derslerden birine dahil edilmesi</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>		Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1</b>		Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	
<b>PG-3.1.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı</b>	<b>OGM</b>	20	55	60	65	70	75	80
<b>PG-3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>	<b>OGM</b>	20	8	10	12	14	16	20
<b>PG-3.1.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı</b>	<b>OGM</b>	20	20	25	30	35	40	50
<b>PG-3.1.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı</b>	<b>OGM</b>	20	40	60	70	80	90	100
<b>Sorumlu Birim</b>		Temel Eğitim Genel Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>		BİGM, DHGM, DÖGM, ÖDSHGM, ÖYGGM, TTKB, YEĞİTEK						
<b>Stratejiler</b>		<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. .</p>						
<b>Riskler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin destekleme yetiştirme kurslarına gösterdiği ilginin az olması,</li> <li>• Maddi yetersizlikler nedeniyle uzaktan eğitime ulaşamayan öğrencilerin sayıca fazla olması,</li> <li>• Öğrencilerle yapılan mesleki ve eğitsel rehberliklerde aile desteğinin yetersiz olması</li> <li>• Üniversite gezilerinin sadece şehir içiyle sınırlı kalması</li> <li>•Tercih danışmanlığının yaz tatiline denk gelmesinden dolayı öğrencilerle yüz yüze görüşmenin zor olması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>		3.003,00 TL						
<b>Tespitler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanmasından kaynaklı olarak öğrencilerin okulu bırakıp iş bulmak istemeleri</li> <li>• Öğrencilerin şehir dışında bulunan üniversitelere maddi kaygılar sebebiyle gitmek istememeleri</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>		<p>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <p>Öğrencilerin Mesleki Eğitim Merkezlerine yönlendirilmesi konusunda ailelerin Bakanlık tarafından bizzat bilgilendirilmeleri</p> <p>•Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine maddi faktörlerin iyileştirilmesi ve öğrenci burslarının arttırılması</p>						

<b>Amaç 4</b>		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 4.1</b>		Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	<b>OGM</b>	20	9	5	4	3	2	1
<b>PG-4.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	<b>OGM</b>	20	12	90	90	95	95	100
<b>PG-4.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	<b>OGM</b>	20	11	2	1	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	BİGM, DHGM, DÖGM, ÖDSHGM, ÖYGGM, TTKB, YEĞİTEK							
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziki mekanların durum tespitinde yaşanabilecek eksiklikler</li> <li>Olası maliyet tahminlerinin öngörülemeden fiyat artışları sebebiyle yetersiz kalma ihtimali</li> <li>Her yıl düzenli olarak değişen okul hizmetli personelinin göreve geç başlamasından dolayı okul temizlik ve hijyen problemlerinin uzun bir süre devam etmesi</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 TL							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesine yönelik ayrılan bütçenin okula ayrılan ödeneğinin çoğunu oluşturma ihtimali</li> <li>Okul temizlik görevlilerinin her yıl değişmesinin temizlik ve hijyen konusunda sorun yaratması</li> <li>Temizlik maliyetlerinde öngörülemeden artışın yaşanması</li> <li>Teknolojik aletlerin maliyetinde öngörülemeden artışın yaşanması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik bilgisayar sınıfının oluşturulması</li> <li>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>Temizlik görevlisinin okulun kadrolu elemanı olması</li> </ul>							

<b>Amaç 5</b>		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 5.1</b>		Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG5.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)</b>	<b>OGM</b>	20	9	9	8	8	8	8
<b>PG5.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)</b>	<b>OGM</b>	20	60	70	75	80	80	100
<b>PG5.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	<b>OGM</b>	20	80	85	90	90	95	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	BİGM, DHGM, DÖGM, ÖDSHGM, ÖYGGM, TTKB, YEĞİTEK							
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları doğrultusunda alacakları eğitimlerin okullarda uygulanabilir olma ihtimalinin yetersiz olması</li> <li>• Uzaktan eğitim videolarının inter-aktif videolar olmaması</li> <li>• Öğretmenlerin mesai saatlerinin fazla olmasından kaynaklı okul dışı faaliyetlere ayıracak zaman bulamama düşünceleri</li> <li>• Öğrencilerin başarı seviyelerinin düşük olmasından dolayı öğretmenlerin mesleki doyumlarının yetersiz olması</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki seviyelerinin yeterli oldukları düşüncesiyle daha fazla geliştirici eğitim almaya duydukları isteksizlik</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.463,00 TL							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim faaliyetlerinde her yıl getirilen yeniliklerin öğretmenlerin motivasyonlarını olumsuz etkilemesi</li> <li>• Tatil günlerine denk getirilen hizmet içi eğitimlerin öğretmenlerde yarattığı mutsuzluk</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitim videolarının izlenme oranlarına bağlı olarak öğretmenlerin hizmet puanlarının da artırılması</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki doyumlarının artırılmasına yönelik olarak aldıkları maaşlarda iyileştirme yoluna gidilmesi</li> </ul>							





## 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Okulumuzun stratejik planında beş amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

AMAÇ VE HEDEF NO						TOPLAM MALİYET
	2024	2025	2026	2027	2028	
AMAÇ 1	100	110	121	133,1	146,41	700
HEDEF 1.1	167	184	202	223	245	1021
AMAÇ 2	24878	27365	30102	33112	36423	151881
HEDEF 2.1	13220	14542	15996	17596	19355	80709
AMAÇ 3	1186	1304	1435	1578	1736	7240
HEDEF 3.1	29	32	35	39	43	177
AMAÇ 4	1972	2169	2386	2625	2887	12040
HEDEF 4.1	67	74	81	89	98	409
AMAÇ 5	1554	1710	1881	2069	2276	9489
HEDEF 5.1	876	650	800	1700	2000	6026
AMAÇ TOPLAM	35716	31658	35925	39517	43468	181350
Gen. Yön.Gid.						
Toplam Kaynak						

Tablo 12: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu



# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Baki Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### BAKİ AYŞE SİMİTÇİOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

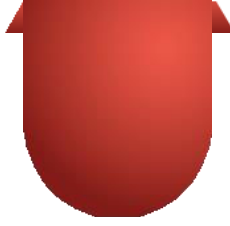
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Baki Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

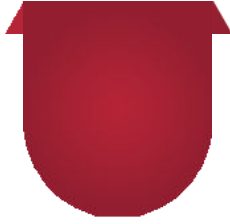
*Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Baki Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;*

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

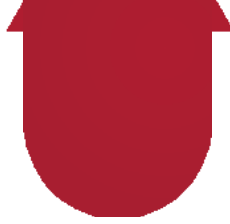
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



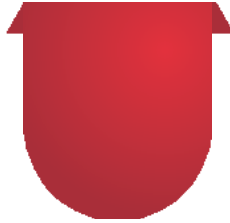
Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



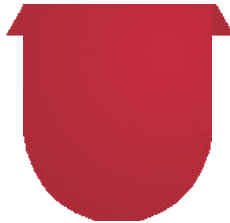
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



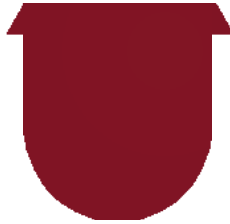
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Baki Ayşe Simitçiöğlü Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Baki Ayşe Simitçiöğlü Anadolu Lisesi Müdürlüğü harcama birimi sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî eğitim müdürü ve şube müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 11: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar Hacılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise Baki Ayşe Simitçioğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğüne sorumluluğundadır.

### *PERFORMANS GÖSTERGELERİ*

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	i	i	i	i	i		i					S		
2.1.	i	i	i					i				S		
3.1.	i			S				i					i	
4.1.	i		i			i	i	S	i			i		
5.1.	i	S	i	i	i	i	i	i				i		

**Tablo 13:** Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler



**Tablo 14:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 1.1:</b> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.</p>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumu nu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>	TEGM	<p>BİGM DÖGM İEGM ÖÖKGM DHGM HHGM</p>

**Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.	<p>S.2.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S.2.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>	OGM	BİGM HBÖGM OGM ÖERHGM ÖÖKGM ÖYGGM TEGM

**Amaç 3: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 3.1:</b> Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak</p>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>	HBÖGM	BİGM ÖERHGM TTKB,

**Amaç4: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 4.1:</b> Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	<p>ÖERHGM</p>	<p>BİGM DÖGM İEGM MTEGMOGM ÖÖKGMTEGM</p>

**Amaç5: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 5.1:</b></p> <p>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.</p>	<p>S.5.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.5.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>	TTKB	<p>BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖDSHGM ÖERHGMÖÖKGM ÖYGGM YEĞİTEK</p>

Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG1. 1.4.	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG1. 1.5.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM



### AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM

### AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	OGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
	PG 3.1.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	OGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
	PG 3.1.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	OGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
	PG 3.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	OGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
	PG 3.1.5	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	OGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM

#### AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ





Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	RAM	BİGM, TTKB, ÖERHGM
	PG 4.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	RAM	BİGM, TTKB, ÖERHGM
	PG 4.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	RAM	BİGM, TTKB, ÖERHGM

#### AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler) No
Hedef 5.1	PG 5.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
	PG 5.1.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
	PG 5.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM

T.C.  
HACILAR KAYMAKAMLIğI  
BAKİ AYŞE SİMİTÇİOğLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, On ikinci Kalkınma Planı  
Ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak okulumuzca benimsenen temel politika,  
Öncelik ve ilkeler çerçevesinde okul idaresi, öğretmenler, öğrenci ve velilerin katkılarıyla hazırlanan  
Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Kemal MUCUK	Okul Müdürü	
Ahmet GÜRSES	Müdür Yardımcısı	
Halime Aslı ÖZBEBİT	Öğretmen	
Yasemin KALE	Öğretmen	
Gülşen EROL	Okul-Aile Birliği Başkanı	